



## Leiterin/Leiter HR 40-50%

Administration LANDI Furt- und Limmattal in Adlikon bei Regensdorf

Angenehm anders – das ist die LANDI Furt- und Limmattal. Die Nähe und der Kontakt zur Landwirtschaft und die Verankerung in den ländlichen Gebieten zeichnet uns aus. Wir begeistern unsere Kunden durch Produkte in bester Qualität, zu dauerhaft günstigen Preisen und mit der etwas anderen Bedienung. Unser Sortiment ist einzigartig und führt zu einem besonderen Einkaufserlebnis in unseren Läden.

Für unsere Administration in Adlikon suchen wir sofort eine motivierte, selbständige und aufgestellte Persönlichkeit.

### Ihre Aufgaben

- Fachliche und organisatorische Leitung des HR
- Ansprechperson für Personalthemen und arbeitsrechtliche Fragestellungen und Entscheidungen gegenüber Linienvorgesetzten, Mitarbeitenden und der Geschäftsleitung sowie Externen
- Verantwortung für den gesamten HR Life Cycle von der Stellenausschreibung über den Personaleintritt bis -austritt mit allen dazugehörigen Administrationsaufgaben
- Kontrolle der Arbeitszeiten von allen Mitarbeitenden
- Erstellen der monatlichen Lohnabrechnungen inkl. aller externen Abrechnungen
- Erstellen von diversen HR-Analysen
- Leitung und Steuerung von strategischen HR-Projekten
- Weiterentwicklung der HR-Organisation

### Ihr Profil

- Eine kaufmännische Grundbildung und einen betriebswirtschaftlichen Abschluss mit Schwerpunkt Human Resources oder eine entsprechende Weiterbildung im Bereich Human Resources
- Mehrjährige operative HR-Erfahrung
- Gute Kenntnisse in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit gewinnendem Auftreten, mit strukturierter Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen und Diskretion

### Ihre Vorteile

Sie arbeiten selbständig, Sie profitieren von guten Sozialleistungen (u.a. mind. 5 Wochen Ferien) und Sie haben die Möglichkeit von Weiterbildungsangeboten.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer der LANDI Furt- und Limmattal, Herr Peter Ringger, gerne zur Verfügung (Tel. 058 476 55 50).

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie an:

LANDI Furt- und Limmattal Genossenschaft  
Breitestrasse, 8106 Adlikon/Regensdorf  
058 476 55 50, [peter.ringger@landifurt-limmattal.ch](mailto:peter.ringger@landifurt-limmattal.ch)